АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 03 2023 г. № 184

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг в городском округе «город Дагестанские Огни»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе «город Дагестанские Огни», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация городского округа «город Дагестанские Огни»:

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг в городском округе «город Дагестанские Огни» согласно приложению.
2. Всем руководителям структурных подразделений администрации городского округа «город Дагестанские Огни» и подведомственных муниципальных учреждений своевременно представлять в отдел экономики администрации городского округа «город Дагестанские Огни» информацию, необходимую для ведения реестра.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дагестанские Огни» и на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» - Назаралиева Э.З.

Глава администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни» **Д. Алирзаев**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «город Дагестанские Огни
от «07» 03 2023 г. № 184

Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг в городском округе «город Дагестанские Огни»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в городском округе «город Дагестанские Огни» (далее - услуги).

1.2. Реестр услуг содержит сведения об услугах, предоставляемых администрацией городского округа «город Дагестанские Огни», ее структурными подразделениями и подведомственными муниципальными учреждениями (далее - Реестр). Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежат включению в Реестр услуг и предоставляются в электронной форме в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в том случае, если указанные услуги включены в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

1.3. Целью формирования и ведения Реестра являются оптимизация перечня услуг на основе их инвентаризации, обеспечения физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории городского округа «город Дагестанские Огни» услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;
- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;
- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Муниципальная услуга - деятельность администрации городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - администрация округа), ее структурных подразделений и подведомственных муниципальных учреждений по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, по

решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или муниципальные учреждения, другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме.

Получатель - физическое или юридическое лицо (за исключением (территориальных) органов, органов внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или их уполномоченные представители, имеющие право на получение услуги в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

Реестр - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения об услугах, предоставляемых заявителям (получателям) услуг полностью или частично за счет средств бюджета городского округа «город Дагестанские Огни».

Формирование Реестра - сбор и документирование информации в установленной настоящим Положением форме согласно приложению к настоящему Положению.

Ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре.

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

1.6. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются заявителю в форме выписки из Реестра по заявительному принципу.

1.7. Сведения из Реестра предоставляются заявителю бесплатно.

1.8. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

II. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется в электронном и бумажном виде.

2.1.1. Процедура формирования и ведения Реестра в бумажном виде осуществляется отделом экономики администрации городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – отдел экономики) на основе информации, предоставляемой в бумажном и электронном виде структурными подразделениями администрации, подведомственными

муниципальными учреждениями. При несоответствии данных приоритет имеет информация на бумажном носителе.

2.1.2. Процедура формирования и ведения Реестра в электронном виде осуществляется путем размещения сведений на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, представленной отделом экономики в бумажном и электронном виде. При несоответствии данных приоритет имеет информация на бумажном носителе.

2.2. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

2.2.1. Реестровый номер услуги.

2.2.2. Наименование услуги, указанное в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги. В случае если в тексте нормативного правового акта прямо не указано наименование такой услуги, наименование формулируется самостоятельно, исходя из сведений об услуге, содержания процесса ее предоставления и результата услуги.

2.2.3. Наименование ответственного за оказание услуги.

2.3. В Реестр вносятся услуги в соответствии со следующей структурой:

2.3.1. Муниципальные услуги, оказываемые администрацией округа (структурными подразделениями администрации округа, подведомственными муниципальными учреждениями).

2.3.2. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2.4. Услуга учитывается в Реестре только один раз.

2.5. Каждой услуге присваивается самостоятельный реестровый номер. Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации округа.

2.6. Изменения и дополнения в Реестр вносятся в случае:

2.6.1. Изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения, оказывающего услугу.

2.6.2. Необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.7. Структурные подразделения администрации округа представляют в отдел экономики информацию о необходимости внесения изменений в Реестр в течение пяти рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения. Информация предоставляется в письменной форме с обоснованием необходимости внесения изменений в Реестр.

2.8. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется отделом экономики в течение пяти рабочих дней после получения информации от структурных подразделений администрации округа.

2.9. Отдел экономики вправе запрашивать сведения, необходимые для уточнения информации, содержащейся в Реестре и (или) вносимой в Реестр.

2.10. Реестр пересматривается отделом экономики на предмет уточнения содержания по мере необходимости.

2.11. В течение 3 рабочих дней после внесения изменений в Реестр в бумажном виде отдел экономики направляет информацию в структурные подразделения администрации округа о необходимости внесения изменений в Реестр в электронном виде. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в Реестр структурные подразделения администрации округа обеспечивают размещение сведений, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг

ФОРМА
реестра муниципальных услуг

РЕЕСТР муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации городского округа «город Дагестанские Огни» и подведомственными муниципальными учреждениями

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		